

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

**Объём** представляемых материалов – до **5 страниц**. В данный объём не входят аннотация, ключевые слова и список использованных источников.

Набор текста статьи осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением doc или docx без переносов слов, повторяющихся пробелов и прочих способов форматирования.

**Файл следует назвать** по фамилии автора (авторов). Например: Иванова И.И., Петрова А.А.

**Формат страницы** – А 4,  
**поля** – 2,0 см,  
**шрифт** – Times New Roman, кегль – 14, (для аннотации – кегль 12),  
**абзацный отступ** – 1,25 см,  
**межстрочный интервал** – полуторный,  
**выравнивание текста** по ширине.

Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых. Аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, особенности психофизического развития (далее – ОПФР)).

### СТРУКТУРА СТАТЬИ

#### 1. Метаданные статьи

1.1. **Код УДК** размещается в левом верхнем углу, выравнивание по левому краю, полужирный шрифт.

1.2. **Сведения об авторе (авторах)** приводятся в именительном падеже, выравнивание по центру, включают следующие элементы:

фамилия, имя, отчество полностью прописными буквами;

ученая степень, ученое звание, должность;

место работы – указывается полное название организации в соответствии с уставом;

населенный пункт, регион, название страны.

1.3. **Название статьи** размещается после сведений об авторе (авторах), печатается прописными буквами без абзацного отступа, выравнивание по центру, полужирный шрифт. Название должно состоять из 7–10 слов.

1.4. **Аннотация** печатается **без абзацного отступа**, шрифт обычный, **размер – 12 пт**, подзаголовок «Аннотация» не приводится.

1.5. **Ключевые слова** размещаются после аннотации, **абзацный отступ – 1,25 см**, подзаголовок «*Ключевые слова*» набирается курсивом (**размер шрифта 14 пт**), после него ставится двоеточие, ключевые

слова (словосочетания) набираются обычным шрифтом, разделяются точкой с запятой. Оптимальное количество ключевых слов (словосочетаний) – до 10.

**2. Текст статьи** оформляется без графических элементов. Ссылка на источник цитирования в тексте работы приводится в квадратных скобках сразу после цитаты, указывается порядковый номер источника и через запятую номер страницы: [2, с. 5].

**3. Библиографическое описание источников** должно иметь заглавие «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Данное заглавие печатается прописными буквами, выравнивается по центру без абзацного отступа. Источники в списке оформляются в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь (<https://vak.gov.by/bibliographicDescription>), нумеруются автоматически.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

**УДК 378.4**

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ,**

кандидат педагогических наук, доцент, директор

Государственное учреждение образования «Гимназия № 37 г. Могилева»,

г. Могилев, Республика Беларусь

**ПЕТРОВА АННА ПЕТРОВНА,**

заместитель директора по учебной работе

Государственное учреждение образования «Гимназия № 20 г. Орши»,

г. Орша, Витебская область, Республика Беларусь

### **ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ КАК ОСНОВА ОПТИМИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

В статье представлен опыт работы учреждения образования по формированию инновационной компетентности участников инновационного проекта, что в последующем будет способствовать оптимизации образовательного процесса и как итог – повышению качества образования.

*Ключевые слова:* инновационная деятельность, инновационный проект, инновационная компетентность, образовательная деятельность, оптимизация.

Текст статьи, текст статьи [1, с.5], текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи [2, с.79], текст статьи, текст статьи.

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. [оформление нумерованного списка]
2. [оформление нумерованного списка]

## ТРЕБОВАНИЯ К ВИДЕОЗАПИСИ ВЫСТУПЛЕНИЯ

### 1. Общие требования

1.1. Видеозапись производится с микрофоном. Звук записывается в реальном времени вместе с видео. Звук должен быть равномерной громкости, без шумов. Отдельная запись звука с последующим наложением не допускается.

1.2. Фон на заднем плане выступающего желательно подобрать однотонный и неподвижный.

1.3. Следует соблюдать цветовой баланс изображения, стремиться к созданию целостного образа, исключить «лишние детали».

1.4. Расположение оператора должно быть статичным. Желательно пользоваться штативом.

### 2. Технические требования

2.1. Формат видео – AVI, MPEG-4.

2.2. Разрешение видео – от 720p (HD Ready) и выше.

2.3. Соотношение сторон экрана – 16:9.

2.4. Длительность видео – 5-10 мин.

2.5. Размер – до 1 Гб.

2.6. Ориентация видео горизонтальная.

### 3. Требования к содержанию видеозаписи

3.1. Логическая последовательность изложения материала.

3.2. Соответствие содержания выступления заявленной теме и предлагаемому видеоряду (презентации, видеоролику и др.).

3.3. Соблюдение речевых норм и правил.

### 4. Представление видеозаписи

4.1. Ссылка на видеозапись, размещенную в открытом доступе на любом облачном сервисе, отправляется по e-mail: [ok\\_spk@academy.edu.by](mailto:ok_spk@academy.edu.by) В сопроводительном письме указывается Ф.И.О. выступающего полностью, место работы, должность, ученая степень и звание.